Obec Hvozdec, Hvozdec 12, 267 62 Komárov, IČO 00233293

**Směrnice č.10/2021**

**Provozní řád zasedací místnosti a společenského sálu v budově OÚ včetně stanovení poplatku za pronájem**

**Úvodní ustanovení**

Provozní řád stanoví pravidla pronájmu prostor budovy OU Hvozdec, ochrany obecního majetku a povinnosti pořadatele při pořádaných akcích.

**Článek I**

**Popis prostor**

1. V budově OÚ Hvozdec č.p. 12 se nacházejí 2 kanceláře, archiv, výčepní a klubová místnost, zasedací jednací místnost , společenský sál a sociální zařízení.
2. Výčepní a klubovou místnost má v dlouhodobém pronájmu Společenský klub Hvozdec z.s.
3. Za účelem pořádání kulturní, sportovní či společenské akce a rodinné oslavy si lze jednorázově pronajmout následující prostory: zasedací jednací místnost a společenský sál. Budova je stavebně propojena a sociální zařízení je společné.

**Článek II**

**Kapacita budovy, pravomoci majitele a výše nájemného**

1. Maximální kapacita prostor je stanovena na 100 míst k sezení.
2. Za provoz prostor odpovídá obec Hvozdec, povolení ke konání akcí vydává starosta a místostarostka obce.
3. Cena za pronájem prostor a majetku je stanovena usnesením zastupitelstva obce Hvozdec. Ceník je přílohou tohoto provozního řádu.
4. Nájemcem prostor může být pouze osoba starší 18 let.

**Článek III.**

**Postup pořadatele před konáním akce**

1. Zájemce o pronájem prostor budovy OÚ požádá písemně obecní úřad nejméně v osmidenním předstihu jednostranně vyplněným formulářem "Ohlášení o konání akce“. Příslušný formulář je k dispozici na obecním úřadě a na webových stránkách obce.
2. Zájemce uhradí na obecním úřadě před konáním akce zálohu a kauci ve výši 500,- Kč na pronájem prostor. Po dohodě lze platbu provést i bezhotovostním převodem na účet obce. Konečné vyúčtování bude provedeno ihned po převzetí prostor starostou obce.
3. Při převzetí prostor OÚ je pořadatel seznámen s umístěním hasicích přístrojů, únikových východů a s požárními předpisy, kterými je povinen se při akci řídit.

**Článek IV**

**Práva a povinnosti pořadatele při průběhu akce**

1. Pořadatel má místnosti k dispozici minimálně 1 hodinu před hodinou zahájení akce a 30 minut po hodině ukončení akce na technické a organizační přípravy, pokud není předem dohodnuto jinak.
2. Zodpovědná osoba a pořadatelé odpovídají při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh, jedná-li se o akci neveřejnou také za zabránění vstupu nepovolaných osob.
3. Pořadatel je povinen dbát na dodržování zákazu kouření ve všech prostorách, které jsou předmětem pronájmu. Pořadatel je též povinen dodržovat zákaz přibíjení výzdoby, reklam a jiných předmětů ve všech pronajatých prostorách sálu , snadno odnímatelnou výzdobu umísťovat lze.
4. Nájemce či pořadatel či akce je povinen zajistit u všech účastníků akce používání odpovídající obuvi, aby nedocházelo k poškozování parket.
5. Poskytovatel, obec Hvozdec, nezodpovídá za škody vzniklé nájemci při konání akce, např. na zařízení, které není majetkem obce.

**Článek V.**

**Povinnosti pořadatele po skončení akce**

1. Po skončení akce zajistí nájemce vyklizení všech pronajatých prostor OÚ, hrubý úklid a odchází z budovy jako poslední.
2. Po skončení akce nájemce zodpovídá za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti.
3. Po skončení akce je nájemce povinen do 48 hodin předat pronajaté prostory zpět starostovi obce, přičemž oznámí případné zjištěné závady. Zajistí též likvidaci vzniklého odpadu.
4. Za škody vzniklé v průběhu akce na budově a vnitřním vybavení, zařízení a movitém majetku odpovídá zodpovědná osoba uvedená v ohlášení akce. Jde-li o akci organizace, zodpovídá prostřednictvím organizace, kterou zastupuje.
5. Zjištěné škody budou uplatňovány a následně vymáhány s fotografickou dokumentací na nájemci, a to do 3 pracovních dnů po skončení pořádané akce. Nájemce je povinen tyto škody buď odstranit, nebo nahradit finančně, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení výzvy obecního úřadu.
6. Úklid společných prostor(chodeb) , sociálního zařízení, výčepní a klubové místnosti zajišťuje Společenský klub z.s.
7. Směrnice nabývá účinnosti dne 1.10.2021

**Ve Hvozdci 30.8.2021**

**………………………………………….. ……………………………………**

**Starosta obce Místostarostka**

**Příloha - ceník pronájmu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Předmět pronájmu** | **1-4 hodiny****(hodinově)** | **5 hodin a více****(paušálně)** |
| Pronájem velkého sálu pro členy Společenského klubu a místní organizace1. V topné sezóně
2. Ostatní období roku
 | 100,-/h50,-/h | 500,-300,- |
| Pronájem velkého sálu pro ostatní zájemce1. V topné sezóně
2. Ostatní období roku
 | 120,-/h100,-/h | 1000,- 500,- |
| Pronájem malé zasedací místnosti pro členy klubu a místní organizace1. V topné sezóně
2. Ostatní období roku
 |  75,-/h 50,-/h | 300,-200,- |
| Pronájem malé zasedací místnosti pro ostatní zájemce1. V topné sezóně
2. Ostatní období roku
 | 100,-/h 75,-/h | 350,-250,. |

**Poznámka:**

 **Akce pro děti a mládež a tělovýchovná zájmová činnost pro místní občany jsou od poplatku osvobozeny.**

**Ve Hvozdci 30.8.2021**

**………………………………………….. ……………………………………**

**Starosta obce Místostarostka**